



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

**REG. DET. DIR. N. 555 / 2020**

Prot. Corr. 282/2020 XVII/A-4

OGGETTO: CIG ZF12C104EF Civico museo della Risiera di San Sabba, Monumento nazionale: servizio di duplicazione del Dvd documentario "La Risiera di San Sabba". Affidamento a Videoest S.r.l. (P.IVA 00779740323). Impegno di spesa di Euro 6.710,00 (Iva al 22% compresa).

#### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Servizio Musei e Biblioteche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, *Norme regionali in materia di beni culturali*, e opera a favore della diffusione della conoscenza delle specificità naturalistiche, paesaggistiche, paleo e geologiche, geoarcheologiche, nonché del patrimonio immateriale, del territorio o di tematiche che sono in relazione con le collezioni degli istituti culturali;

atteso che è parte integrante dell'attività istituzionale dei Civici musei del Comune di Trieste promuovere e favorire la conoscenza delle raccolte, della storia e della cultura del territorio e organizzare detta conoscenza sviluppando relazioni con reti e sistemi museali, istituti, associazioni e altri soggetti privati;

#### richiamati

- lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;
- la Deliberazione Consiliare n. 16, dd. 3 aprile 2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2019 – 2021 e Bilancio di previsione 2019 - 2021. Approvazione";

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel.:040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- la Deliberazione Giuntale n. 349 dd. 08.07.2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;
- il D. Lgs. 50/2016;

dato atto che presso il Civico museo della Risiera di San Sabba, da alcuni anni, all'interno del bookshop del museo, è in vendita un Dvd, prodotto dal Comune di Trieste, quale documentario storico, dal titolo "La Risiera di San Sabba", con menù plurilingue in italiano, inglese, tedesco, francese, sloveno, copertina, box e bollino SIAE, che sin dalla prima edizione viene molto acquistato dai visitatori e pertanto è stato più volte dato in ristampa, l'ultima delle quali risalente al 2016, a cura della ditta "Videoest srl" con sede a Trieste in località Stazione di Prosecco 29/7 (P.IVA 00779740323);

ravvisata quindi la necessità, per il progressivo esaurimento delle copie disponibili, nonché in previsione di una notevole affluenza di pubblico in occasione delle commemorazioni del 25 Aprile, di far riprodurre il Dvd senza variazioni di contenuto, in un congruo numero di copie (1000), da destinare alla vendita dal predetto bookshop;

valutato pertanto che la ditta "Videoest srl" risulta essere già in possesso del master e titolare del copyright del video "La Risiera di S. Sabba", da cui il DVD è stato tratto e che la stessa risulta essere l'unica in grado di fornire le 1000 copie nei tempi e con i requisiti, le caratteristiche e il grado di perfezione richiesti,

rilevato pertanto che è stata avviata da parte dello scrivente Servizio sulla piattaforma MEPA una trattativa diretta con la ditta sopra menzionata;

evidenziato che il giorno 21/02/2020 è stata pubblicata in M.E.P.A. la Trattativa diretta n. 1225726/0/2020 per l'affidamento del servizio di cui sopra, con aggiudicazione al miglior prezzo in osservanza dei Decreti legge 52/2012 e 95/12, convertiti con legge 94/2012 e 135/2012 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A.(MEPA) sull'iniziativa: "Servizi di supporto specialistico" - Cpv **92110000-5** corrispondente a "Servizi di produzione di film e di videocassette e di servizi connessi" in forza della quale la ditta Video Est è stata invitata a formulare un'offerta entro il 2 marzo 2020, su un importo a base di gara di euro 5.600,00 (iva esclusa);

dato atto che la ditta sopramenzionata ha risposto con un'offerta di Euro 5.500,00 (al netto dell'IVA), corrispondente alla spesa di euro 6.710,00 (iva al 22% inclusa) per la ristampa di 1000 copie del Dvd in oggetto con le medesime caratteristiche delle copie fornite gli scorsi anni, e che tale offerta è stata ritenuta congrua;

dato atto che ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, secondo comma, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali come contenuti nel presente atto;

valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia per l'esecuzione dell'appalto di che trattasi tenuto conto del valore del contratto, inferiore a

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel.:040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

40.000,00 euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella delibera n. 40 dd. 27/02/2019;

preso atto dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavoro aggiudicatari;

stabilito che il prezzo di vendita del Dvd presso il bookshop della Risiera possa ragionevolmente continuare ad essere sempre quello già congruamente fissato nell'importo di Euro 15,00 comprensivo dell'IVA al 22%;

**verificato che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento, come da sua dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e conservata agli atti;**

**ritenuto di poter approvare l'offerta economica e dato atto che la ditta in oggetto, su richiesta dell'Amministrazione, ha presentato la dichiarazione sostitutiva che fa particolare riferimento all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e la dichiarazione del conto dedicato, risultati regolari e conservati agli atti;**

dato atto:

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che la spesa di cui al presente atto verrà a scadenza nel corrente anno 2020;

constatato che

- dal 1 gennaio 2020 il Comune di Trieste si trova in **esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014**
- **che la spesa oggetto del presente provvedimento non è frazionale in dodicesimi e che la stessa è ritenuta necessaria ai fini del buon andamento del Servizio anche in vista della Commemorazione della giornata del 25 Aprile;**

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel.:040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per quanto dettagliatamente esposto in premessa :

1. di approvare la spesa di Euro per la duplicazione di 1000 copie del video documentario (Dvd) "La Risiera di San Sabba" per un importo complessivo di Euro 6.710,00 Iva al 22% compresa;
2. di affidare il servizio di ristampa delle 1000 copie del video documentario "La Risiera di San Sabba" con menù plurilingue, copertina, box e bollino SIAE alla ditta "Videoest srl" con sede a Trieste in località Stazione di Prosecco 29/7 (P.IVA 00779740323) attraverso la trattativa in Mepa n. 1225726, per la somma di Euro 6.710,00 Iva al 22% compresa;
3. di destinare alla vendita il Dvd di cui sopra al prezzo di Euro 15,00 a copia in continuità con gli anni precedenti;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento il seguente:  
anno 2020: Euro 6.710,00;
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.710,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00160 900	ALTRI SERVIZI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02 .99.999	00012	03228	N	6.710,00	anno 2020: Euro 6.710,00

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel.:040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel.:040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 09/03/2020 12:03:26

IMPRONTA: 14D40456B21EE34F95744A5D9ED208530210C43EE1CCD61D093FDDEB2AC9B088  
0210C43EE1CCD61D093FDDEB2AC9B0881D03C1F16864CD7FDF7806057086352D  
1D03C1F16864CD7FDF7806057086352D0039C149766D99EA64D53F4D2C79DDBF  
0039C149766D99EA64D53F4D2C79DDBF8D5D7F16D674EBFFCF05BABDBEEB02CD